

ПРИКАЗ

29 августа 2024 года

№ 141

Об организации питания обучающихся в 2024 – 2025 учебном году

В целях обеспечения организованного питания учащихся в 2024-2025 учебном году ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание в 2024 - 2025 учебном году в виде завтраков и обедов для обучающихся 1-9 классов. С 01.09.2024 года.

2. Организовать бесплатное горячее питание в 2024 - 2025 учебном году в виде завтраков и обедов для обучающихся 1-4 классов. С 01.09.2024 года.

3. Организовать бесплатное питание для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов с 01.09.2024 года.

4. Организовать бесплатное питание для детей 5-9 классов из многодетных и малообеспеченных семей.

5. Назначить ответственным лицом за ведение документации по организации школьного питания завхоза и повара школы **Неустроеву Г.В.**

6. Назначить ответственным лицом за заказ продуктов питания у поставщиков **Неустроеву Г.В.**

7. Классным руководителям обеспечить 100 % охват горячим питанием обучающихся классов. Вести ежедневный контроль посещаемости учащимися школьной столовой с соблюдением санитарно-гигиенических норм и дисциплины при приеме пищи.

8. Классным руководителям 1-9 классов:

8.1. провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;

8.2. продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;

8.3. организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

8.4. инициировать и координировать работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей (законных представителей).

Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.
- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую: – до 8.00 час.;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

9. Осуществлять 2 раза в год мониторинг удовлетворенности качеством питания. Ответственная Ядрышникова Л.Г. – зам директора по УВР.

10. Осуществлять систематический контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима обучающихся. Ответственный Соловьева Л.Л. – директор школы.

11. Привлечь в проверке организации питания в школьной столовой членов общешкольного родительского совета (по согласованию и плану работы Совета).

12. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Л.Г. Ядрышникову.

Директор школы

Л.Л. Соловьёва



Ознакомлены:

Неустрова Г.В.
Кунавина И.А.
Ядрышникова Л.Г.

Жихаренко О.М.
Вараксина Т.М.