



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 30.03.2026 № 204
г. Курган

Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в 2026 году на территории Курганской области

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 мая 2025 года № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить региональным координатором по проведению всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на территории Курганской области Новоселову Ирину Александровну, начальника отдела оценки качества образования управления общего и профессионального образования Департамента образования и науки Курганской области.

2. Провести в 2026 году ВПР для обучающихся 4, 5, 6, 7, 8, 10 классов в образовательных организациях Курганской области (далее – образовательные организации).

3. Утвердить организационную схему проведения ВПР в 2026 году на территории Курганской области согласно приложению к настоящему приказу.

4. Отделу оценки качества образования управления общего и профессионального образования Департамента образования и науки Курганской области обеспечить организационно-технологическое и информационное сопровождение проведения ВПР.

5. Руководителям муниципальных органов управления образованием Курганской области обеспечить контроль за объективным проведением ВПР в образовательных организациях.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента образования
и науки Курганской области

Кочеров А.Б.

Приложение к приказу
 Департамента образования и науки
 Курганской области
 от 30.03. 2026 года № 204
 «Об организации и проведении
 всероссийских проверочных работ
 2026 году на территории Курганской
 области»

Организационная схема проведения всероссийских проверочных работ в 2026 году на территории Курганской области

1. Организационная схема проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2026 году на территории Курганской области разработана на основании:

постановления Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 года № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;

приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 мая 2025 года № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которому проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году»;

письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 15 сентября 2025 года № 01-155/08-01 «О проведении ВПР в 2025/26 году».

2. Организационная схема определяет:

1) перечень субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении ВПР на территории Курганской области в 2026 году, и порядок их взаимодействия;

2) график проведения ВПР на территории Курганской области в 2026 году;

3) порядок проведения ВПР для лиц в образовательных организациях.

3. В подготовке и проведении ВПР в 2026 году принимают участие:

1) Департамент образования и науки Курганской области (далее – Департамент);

2) государственные образовательные организации, негосударственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации Курганской области (далее – образовательные организации, ОО) по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3) органы местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, осуществляющие управление в сфере образования (далее – ОМС, осуществляющие управление в сфере образования) (по согласованию).

Участниками ВПР являются все обучающиеся соответствующих классов всех образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и/или среднего общего образования за исключением обучающихся специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

В ВПР принимают участие:

- в 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный

(английский, немецкий, французский) язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология» распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология» распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика» распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика» распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора.

- в 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «География», «Биология», «Физика» «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора.

Организационно-технологическое и информационное сопровождение проведения ВПР в 2026 году осуществляет отдел оценки качества образования управления общего и профессионального образования Департамента.

Решение о проверке работ обучающихся, перекрестной проверке работ обучающихся принимается на уровне ОМС, осуществляющих управление в сфере образования. Проверка (перекрестная проверка) проводится комиссиями, составы которых утверждаются приказом ОМС, осуществляющих управление в сфере образования, либо руководителями образовательных организаций. В состав комиссии (не менее 3 человек) входят учителя по соответствующему учебному предмету, специалисты ОМС, осуществляющих управление в сфере образования, независимые или общественные наблюдатели.

Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает образовательная организация в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

Координацию действий образовательных организаций при подготовке и проведении ВПР в муниципальных образованиях Курганской области осуществляют ОМС, осуществляющие управление в сфере образования.

4. График проведения ВПР на территории Курганской области в 2026 году (далее – График):

Сроки проведения	Состав участников	Перечень учебных предметов	Продолжительность (мин)
С 20 апреля	4 класс	Русский язык	Один урок, не более чем 45 минут
		Математика	Один урок, не более чем 45 минут

Сроки проведения	Состав участников	Перечень учебных предметов	Продолжительность (мин)
по 20 мая 2026 года (на бумажном носителе)		Один из предметов: окружающий мир, литературное чтение, иностранный (английский, немецкий, французский) язык	Один урок, не более чем 45 минут
С 20 апреля по 20 мая 2026 года (при проведении на бумажном носителе)	5 класс	Русский язык	Один урок, не более чем 45 минут
		Математика	Два урока, не более чем 45 минут каждый
		Один из предметов: история, литература, иностранный (английский, немецкий, французский) язык	Один урок, не более чем 45 минут
		Один из предметов: география, биология	Два урока, не более чем 45 минут каждый
С 20 апреля по 29 апреля 2026 года, 30 апреля 2026 года резервный день (при проведении с использованием компьютера)		История	Один урок, не более чем 45 минут
		Биология	Два урока, не более чем 45 минут каждый
С 20 апреля по 20 мая 2026 года (при проведении на бумажном носителе)	6 класс	Русский язык	Один урок, не более чем 45 минут
		Математика	Два урока, не более чем 45 минут каждый
		Один из предметов: история, литература, иностранный (английский, немецкий, французский) язык	Один урок, не более чем 45 минут
		Один из предметов: география, биология	Два урока, не более чем 45 минут каждый
С 20 апреля по 29 апреля 2026 года, 30 апреля 2026 года резервный день (при проведении с использованием компьютера)		История	Один урок, не более чем 45 минут
		Один из предметов: география, биология	Два урока, не более чем 45 минут каждый
С 20 апреля по 20 мая 2026 года (при проведении на бумажном носителе)	7 класс	Русский язык	Один урок, не более чем 45 минут
		Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета	Два урока, не более чем 45 минут каждый
		Один из предметов: история, литература, иностранный	Один урок, не более чем 45 минут

Сроки проведения	Состав участников	Перечень учебных предметов	Продолжительность (мин)
С 20 апреля по 29 апреля 2026 года, 30 апреля 2026 года резервный день (при проведении с использованием компьютера)		(английский, немецкий, французский) язык	
		Один из предметов: география, биология, физика базовая, физика с углубленным изучением предмета, информатика	Два урока, не более чем 45 минут каждый
		История	Один урок, не более чем 45 минут
		Один из предметов: география, биология	Два урока, не более чем 45 минут каждый
С 20 апреля по 20 мая 2026 года (при проведении на бумажном носителе)	8 классы	Русский язык	Один урок, не более чем 45 минут
		Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета	Два урока, не более чем 45 минут каждый
		Один из предметов: история, обществознание, литература, иностранный (английский, немецкий, французский) язык	Один урок, не более чем 45 минут
		Один из предметов: география, биология, химия, физика базовая, физика с углубленным изучением предмета, информатика	Два урока, не более чем 45 минут каждый
С 20 апреля по 29 апреля 2026 года, 30 апреля 2026 года резервный день (при проведении с использованием компьютера)	8 классы	Один из предметов: история, обществознание	Один урок, не более чем 45 минут
		Один из предметов: география, биология	Два урока, не более чем 45 минут каждый
С 20 апреля по 20 мая 2026 года (при проведении на бумажном носителе)	10 классы	Русский язык	Два урока, не более чем 45 минут каждый
		Математика	Два урока, не более чем 45 минут каждый
		Два из предметов: история, обществознание, география, биология, физика, химия, литература, иностранный (английский, немецкий, французский) язык	Два урока, не более чем 45 минут каждый

Дата проведения работ определяются образовательными организациями самостоятельно в рамках указанного в Графике периода.

5. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в личных кабинетах Государственной информационной системы Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ЛК ГИС ФИС ОКО) открывается не позднее 09:00 часов по местному времени за два рабочих дня до проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны **в течение трех рабочих дней после дня проведения.**

Открытие доступа к материалам до проведения ВПР из ЛК ГИС ФИС ОКО	Проведение ВПР	Доступ к скачиванию материалов после проведения ВПР из ЛК ГИС ФИС ОКО
с 09:00 часов четверга	понедельник	до 18:00 часов четверга
с 09:00 часов пятницы	вторник	до 18:00 часов пятницы
с 09:00 часов понедельника	среда	до 18:00 часов понедельника
с 09:00 часов вторника	четверг	до 18:00 часов вторника
с 09:00 часов среды	пятница	до 18:00 часов среды
с 09:00 часов четверга	суббота	до 18:00 часов среды

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

В классах распределение предметов по конкретным классам будет предоставляться образовательным организациям на неделю, предшествующей проведению работы по этим предметам, в ЛК ГИС ФИС ОКО.

6. ОО предоставляется возможность выбора формата проведения ВПР в 5 классах по предметам «История», «Биология», в 6-7 классах «История», «Биология», «География», в 8 классах по предметам «История», «Обществознание», «Биология», «География», на бумажном носителе или с использованием компьютера.

В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) - на бумажном носителе или с использованием компьютера.

Каждому участнику выдается один пятизначный код на все работы. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

Решение о проведении ВПР с использованием компьютера ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей. Выбор работы с использованием компьютера по учебному предмету не гарантирует распределение данной ОО именно этого учебного предмета. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР с использованием компьютера в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней) в рамках периода проведения ВПР с использованием компьютера, установленного планом-графиком проведения ВПР. Количество сессий и время начала каждой сессии ОО определяет самостоятельно.

При проведении ВПР в несколько сессий необходимо обеспечить выполнение условий конфиденциальности предоставленных вариантов проверочной работы.

В случае принятия решения о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

Федеральный организатор в соответствии с планом-графиком обеспечивает ОО реквизитами доступа участников ВПР для выполнения проверочных работ с использованием компьютера и экспертов для проверки заданий. Реквизиты доступа экспертов публикуются в ЛК ОО ГИС ФИС ОКО до начала проверки.

Реквизиты доступа участников публикуются в ЛК ОО ГИС ФИС ОКО на каждый день проведения. Проверочная работа доступна только в заявленный день проведения. Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа

участников используются на обе части. При этом один и тот же участник должен выполнить обе части работы под одним логином.

Доступ к выполнению проверочной работы предоставляется с 8:00 часов до 20:00 часов по местному времени. Результаты работ, выполненных после 20:00 часов по местному времени, не учитываются при обработке результатов и не предоставляются в разделе «Аналитика».

7. Руководителям ОМС, осуществляющих управление в сфере образования, необходимо обеспечить: организацию и проведение ВПР в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории муниципалитета в соответствии с организационной схемой проведения ВПР в 2026 году.

8. Руководителям образовательных организаций необходимо:

1) актуализировать локальные нормативные акты о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПР;

2) издать приказ о проведении ВПР в образовательной организации;

3) приказом назначить ответственного за организацию и проведение ВПР в образовательной организации, сформировать состав комиссии образовательной организации по проверке работ обучающихся (при принятии решения ОМС, осуществляющих управление в сфере образования, о проверке работ обучающихся на уровне ОО);

4) определить изменения текущего расписания занятий образовательной организации в дни проведения и проверки ВПР;

5) под подпись ознакомить специалистов, привлекаемых к организации, проведению и проверке ВПР, с организационной схемой проведения ВПР в 2026 году, порядком и графиком проведения ВПР;

6) принять меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР;

7) обеспечить объективность при проведении и оценивании ВПР;

8) организовать проведение качественного анализа полученных результатов ВПР с целью выявления проблемных областей в разрезе учебных предметов;

9) обеспечить хранение работ обучающихся в течение 6 месяцев после получения результатов по соответствующему учебному предмету.

9. Ответственный организатор в ОО:

Получает от регионального и/или муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

Заполняет в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации об ОО для проведения ВПР.

Формирует расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету и в соответствии с приказом.

Расписание проведения ВПР на бумажном носителе в ОО должно быть сформировано таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую.

Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе ВПР бумажный протокол проведения, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы проведения и коды участников печатаются в необходимом количестве.

Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

При проведении ВПР с использованием компьютера скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории. Бумажные протоколы рекомендуется распечатать в двух экземплярах – для заполнения организатором в аудитории и для выдачи реквизитов участникам.

Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе ВПР. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны **в течение трех рабочих дней после дня проведения.**

Ответственному организатору в ОО рекомендуется своевременно скачать архивы с материалами в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» и передает его организатору в аудитории или техническому специалисту.

Скачивает информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

Организует выполнение работы участниками. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

Получает от организатора в аудитории все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

При проведении проверочных работ на бумажном носителе организует проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности.

Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

При проведении проверочных работ с использованием компьютера предоставляет необходимую информацию для проведения ВПР с использованием компьютера, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР с использованием компьютера и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

Информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

При проведении проверочных работ с использованием компьютера заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит

контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе ВПР.

10. Организатору в аудитории запрещено оказывать содействие участникам ВПР, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также пользоваться средствами связи при проведении ВПР.

При проведении работ на бумажной носители каждые 10 минут проведения проверочной работы организатор в аудитории проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.).

При проведении ВПР не допускается привлечение в качестве организатора в аудитории учителя по данному предмету.

11. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов принимается на уровне образовательной организации по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и/или среднего общего образования.

12. В день проведения ВПР в образовательных организациях присутствуют общественные наблюдатели, подавшие заявление по форме установленной (Приложением 1 к организационной схеме проведения всероссийских проверочных работ в 2026 году). Заявление общественным наблюдателем подается им лично в образовательную организацию. Руководитель образовательной организации включает в приказ о проведении ВПР в образовательной организации информацию о присутствии общественных наблюдателей при проведении ВПР. Количество общественных наблюдателей определяется образовательной организацией.

В целях обеспечения объективности порядка проведения ВПР общественным наблюдателям предоставляется право:

1) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и на основании изданного приказа присутствовать при проведении ВПР;

2) присутствовать при скачивании архива с вариантами для проведения ВПР;

3) в день проведения работы присутствовать при распечатывании вариантов ВПР на всех участников и скачивании критериев оценивания ответов участников ВПР;

4) присутствовать при проведении ВПР в аудитории и проверке работ участников;

5) направить информацию о нарушениях порядка проведения ВПР, выявленных в образовательных организациях в Департамент, ОМС, осуществляющие управление в сфере образования, руководителю образовательной организации.

Общественный наблюдатель не должен вмешиваться в работу и создавать помехи при выполнении своих обязанностей работниками образовательной организации при проведении ВПР. Общественным наблюдателям запрещено оказывать содействие участникам ВПР, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также пользоваться средствами связи при проведении ВПР.

По окончании осуществления наблюдения должен заполнить акт проверки проведения ВПР по форме установленной (Приложением 2 к организационной схеме проведения всероссийских проверочных работ в 2026 году) и передать его руководителю образовательной организации.

13. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР в образовательных организациях могут присутствовать независимые

наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители Департамента или ОМС, осуществляющих управление в сфере образования, по решению указанных органов.

Независимый наблюдатель свободно передвигается по территории ОО, задействованной при проведении ВПР, включая аудитории проведения ВПР. В случае выявления нарушений порядка проведения ВПР независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в ОО в этот же день передают ее региональному или муниципальному координатору.

Форма заявления общественного наблюдателя

Директору _____
(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О. заявителя полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня в качестве общественного наблюдателя за проведением
Всероссийских проверочных работ в 2026 году.

число

подпись/расшифровка подписи

Акт проверки проведения всероссийских проверочных работ

(наименование формы)

(наименование организации)

(Ф.И.О. руководителя организации)

(Ф.И.О. общественного наблюдателя)

Дата _____

Аудитория _____

№ п/п	Предмет проверки	Да/Нет	Комментарии
1.	Наличие приказа (приказов) образовательной организации (далее-ОО) о проведении ВПР и проверке работ		№ _____ от _____ 2026
2.	Определены аудитории для проведения всероссийских проверочных работ (далее-ВПР) (количество аудиторий)		
3.	Подготовка оборудования для печати заданий ВПР		
4.	Рассадка обучающихся (каждому отдельное рабочее место – решение принимает ОО)		
5.	Наличие: организаторов, дежурных, экспертов		
6.	Соблюдение регламента проведения (45 мин. или 90 мин)		
7.	Соблюдение порядка: запрещается пользоваться учебником, рабочими тетрадями, справочниками по грамматике, орфографическими словарями, другими справочными материалами.		
8.	Печать вариантов ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников		
9.	Подготовка кодов участников для выдачи каждому участнику		
10.	Заполнение протокола на бумаге с указанием кода и ФИО учащегося		
11.	Проведение инструктажа согласно инструкции для обучающихся		

Руководитель организации/
ответственный за ВПР в ОО

Общественный наблюдатель

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)